«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Емельяненко

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации,**

 **в том числе в форме ЕГЭ,**

**в МБОУ Советской СОШ в 2024 году**

|  |
| --- |
| **1. Формирование нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ** |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.1  | Системный анализ и обобщение результатов государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА) в форме ЕГЭ, определение целей и задач по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году. | Август - сентябрь 2023г.  | Замдиректора Саренко О.В. |
| 1.2  | Пополнение и систематизация банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих организацию и проведение ЕГЭ в 2024 году.  | В течение учебного года  | Замдиректора Саренко О.В. |
| 1.3  | Разработка локальных актов, регламентирующих организацию подготовки ЕГЭ, управление качеством образования в школе:* Приказ о назначении школьного координатора, ответственного за подготовку к государственной итоговой аттестации выпускников по школе
* Приказ об утверждении плана подготовки к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2024 году
* Педсовет по теме: « Государственная итоговая аттестация, в том числе в форме ЕГЭ»
* Решение педсовета о допуске учащихся к ГИА в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников
* Решение педсовета о выполнении и уровне освоения образовательной программы среднего общего образования и о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации
* Приказ о допуске к ГИА
* Приказ об организованном окончании учебного года
* Приказ об участии выпускников школы в ЕГЭ по предметам
* Приказ по технике безопасности в период проведения ГИА
* Приказ о назначении ответственных за сопровождение детей и уполномоченных представителей школы в ППЭ в день проведения экзамена.
* Приказ о создании комиссии школы по выставлению выпускникам итоговых оценок в аттестат
* Решение педсовета о результатах государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования, о выдаче документов о среднем общем образовании
* Приказ по результатам государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования, о выдаче документов о среднем общем образовании
* Решение педсовета о награждении выпускников 11 классов медалями «За особые заслуги в учении»
* Решение педсовета о награждении выпускников 11 классов похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»
* Приказы о награждении выпускников 11 классов медалями и похвальными грамотами
 | Сентябрь 2023 Сентябрь 2023 Март 2024Март – апрель 2024Май 2024Май 2024Май 2024Май - июнь 2024Май 2024 Май – июнь 2024 Май – июнь 2024Май 2024 Июнь 2024 Июнь 2024 Июнь 2024 Июнь 2024 | Директор школы Емельяненко Т.Н.Директор школы Емельяненко Т.Н.Директор школы Емельяненко Т.Н.Директор школы Емельяненко Т.Н.Директор школы Емельяненко Т.Н.Директор школы Емельяненко Т.Н.Директор школы Емельяненко Т.Н..Директор школы Емельяненко Т.Н.Директор школы Емельяненко Т.Н. |
| **2. Программное и учебно-методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ в 2024 году** |
| 2.1  | Разработка, согласование с районным отделом образования и корректировка учебных планов, учебных программ с учетом совершенствования работы школы по подготовке выпускников к ГИА, в том числе к ЕГЭ  | Август 2023  | Директор школы Емельяненко Т.Н. |
| 2.2  | Организация работы в рамках методических объединений по отбору содержания программ учебных курсов по предметам учебного плана, включенным в перечень предметов ЕГЭ в 2024 году, с учетом спецификаций, кодификаторов и демоверсий ЕГЭ 2023-2024г.  | В течение учебного года  | Замдиректора Саренко О.В.Старун Е.С.,  |
| 2.3  | Анализ УМК, используемым учителями школы по предметам, включенным в перечень ЕГЭ с точки зрения эффективности организации образовательного процесса и качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ  | Август 2023 | Замдиректора Саренко О.В., Старун Е.С.  |
| 2.4  | Проведение мониторинговых исследований уровня подготовленности обучающихся 10, 11 классов по предметам, включённым в перечень ЕГЭ (проведение тренировочно-диагностических работ по русскому языку и математике, «репетиционных» экзаменов в условиях, приближённых к реальным) с целью диагностики готовности учащихся к ЕГЭ, отработки механизма участия выпускников в ЕГЭ на ППЭ | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В.,  |
| 2.5  | Организация и проведение тщательного анализа результатов тренировочных, репетиционных тестирований по предметам ЕГЭ | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В., |
| 2.6 | Инструктивно-методическая работа с учителями-предметниками на основе анализа результатов тестирований, промежуточной аттестации, репетиционных экзаменов.  | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В., |
| 2.7 | Организация психолого-педагогическое сопровождение для всех участников ЕГЭ |  В течение учебного года | Доброквашина А.А. - педагог - психолог |
| **3. Технологическое и организационное обеспечение подготовки к ЕГЭ в 2024 году** |
| 3.1  | Обеспечение полного информирования учащихся 10 классов, выпускников школы и их родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2024 году  | В течение года  | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.2  | Ознакомление выпускников школы и учащихся 10 классов со статистикой основных результатов ЕГЭ-2024 | Февраль 2024 | Классные руководители |
| 3.3  | Подготовка и пополнение информационного стенда «ЕГЭ-2024»  | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.4 | Ознакомление выпускников 11 и учащихся 10 классов с перечнем ВУЗов и ССУЗов, участвующих в ЕГЭ в 2024году  | Декабрь 2023  | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.5 | Формирование базы данных по выпускникам 11 классов школы и представление ее в районный отдел образования  | Октябрь 2023 июнь 2024 | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.6  | Организация работы по получению выпускниками школы, а также учащимися 10 классов паспортов  | Сентябрь 2022-февраль 2023 | Классные руководители |
| 3.7  | Формирование базы данных по физическим лицам, обеспечивающим проведение ЕГЭ в 2024 году и представление ее в районный отдел образования  | Октябрь - ноябрь2023 | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.8 | Формирование базы данных по выпускникам, нуждающимся в прохождении ГИА в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья и изъявивших желание сдать экзамены в форме ЕГЭ, ГВЭ  | Февраль 2023 | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.9  | Формирование базы данных по предметам по выбору по технологии ЕГЭ  | До 25.02.2024 | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.10  | Организация работы психологической службы школы по оказанию помощи выпускникам по адаптации в условиях проведения ЕГЭ  | В течение учебного года  | Психолог Доброквашина А.А. |
| 3.11  | Организация тренировочных репетиционных тестирований по предметам ЕГЭ  | Декабрь 2023 -март 2024 | Замдиректора Саренко О.В., учителя - предметники |
| 3.12  | Сверка баз данных по выпускникам, учителям, физическим лицам, обеспечивающим проведение ЕГЭ в 2024 году, предметам по выбору выпускников с координатором районного отдела образования  | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.13 | Обеспечение изучения выпускниками инструкций по проведению ЕГЭ в 2024 году, ознакомления с инструкциями по проведению ЕГЭ учащихся 10 классов школы | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.14 | Проведение инструктажей по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей в период проведения ЕГЭ  | Май 2024 | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.15  | Проведение «Единого Дня ЕГЭ» в школе | Март 2024 | Замдиректора Саренко О.В.,Психолог Доброквашина А.А. |
| 3.16  | Своевременное информирование выпускников школы о результатах ЕГЭ по предметам  | В соответствии с расписанием ГИА | Замдиректора Саренко О.В. |
| **4. Кадровое обеспечение при подготовке к ЕГЭ в 2024 году** |
| 4.1  | Обеспечение изучения педагогическими работниками школы нормативно-правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих организацию и проведение ЕГЭ в 2024 году  | В течение учебного года  | Директор школы Емельяненко Т.Н. замдиректора Саренко О.В. |
| 4.2  | Обеспечение курсовой переподготовки учителей-предметников школы по проблемам подготовки к ЕГЭ  | В соответствии с планом курсовой переподготовки  | Директор школы Емельяненко Т.Н. |
| 4.3  | Организация работы по повышению квалификации учителей, преподающих предметы ЕГЭ в рамках методических объединений  | В соответствии с планом работы школы | Замдиректора Старун Е.С. |
| 4.4  | Участие в районных семинарах, инструктивно-методических совещаниях  | В течение учебного года  | Замдиректора Саренко О.В., участники проведения ЕГЭ |
| **5. Мониторинг хода и результатов ЕГЭ в 2024 году** |
| 5.1  | Анализ качества условий для подготовки и проведения ЕГЭ в 2024 году (нормативно-правовых, материально-технических, учебно-методических, технологических, кадровых, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических)  | Июль-август 2024 | Замдиректора Саренко О.В |
| 5.2  | Анализ качества процесса организации проведения ЕГЭ в 2024 году  | Июль-август 2024 | Замдиректора Саренко О.В |
| 5.3  | Анализ качества результатов ЕГЭ-2024 | Июль-август 2024 | Замдиректора Саренко О.В |
| 5.4  | Соотнесение полученных результатов школы со статистическими данными по РФ, Ростовской области, Советскому району  | По мере поступления статистики основных результатов ЕГЭ-2024 | Замдиректора Саренко О.В |
| 5.5  | Соотнесение полученных результатов с данными прошлых лет  | По мере поступления статистики основных результатов ЕГЭ-2024 | Замдиректора Саренко О.В. |
| 5.6  | Принятие управленческих решений по определению целей и задач, корректировке планов подготовки к ЕГЭ-20234 | Август 2024 | Директор школы Емельяненко Т.Н. |