«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.Емельяненко

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации,**

**в том числе в форме ЕГЭ,**

**в МБОУ Советской СОШ в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Формирование нормативно-правовой базы проведения ЕГЭ** | | | |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.1 | Системный анализ и обобщение результатов государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА) в форме ЕГЭ, определение целей и задач по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году. | Август - сентябрь 2023г. | Замдиректора Саренко О.В. |
| 1.2 | Пополнение и систематизация банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующих организацию и проведение ЕГЭ в 2024 году. | В течение  учебного года | Замдиректора Саренко О.В. |
| 1.3 | Разработка локальных актов, регламентирующих организацию подготовки ЕГЭ, управление качеством образования в школе:   * Приказ о назначении школьного координатора, ответственного за подготовку к государственной итоговой аттестации выпускников по школе * Приказ об утверждении плана подготовки к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2024 году * Педсовет по теме: « Государственная итоговая аттестация, в том числе в форме ЕГЭ» * Решение педсовета о допуске учащихся к ГИА в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья выпускников * Решение педсовета о выполнении и уровне освоения образовательной программы среднего общего образования и о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации * Приказ о допуске к ГИА * Приказ об организованном окончании учебного года * Приказ об участии выпускников школы в ЕГЭ по предметам * Приказ по технике безопасности в период проведения ГИА * Приказ о назначении ответственных за сопровождение детей и уполномоченных представителей школы в ППЭ в день проведения экзамена. * Приказ о создании комиссии школы по выставлению выпускникам итоговых оценок в аттестат * Решение педсовета о результатах государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования, о выдаче документов о среднем общем образовании * Приказ по результатам государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования, о выдаче документов о среднем общем образовании * Решение педсовета о награждении выпускников 11 классов медалями «За особые заслуги в учении» * Решение педсовета о награждении выпускников 11 классов похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» * Приказы о награждении выпускников 11 классов медалями и похвальными грамотами | Сентябрь 2023  Сентябрь 2023  Март 2024  Март – апрель 2024  Май 2024  Май 2024  Май 2024  Май - июнь 2024  Май 2024  Май – июнь 2024  Май – июнь 2024  Май 2024  Июнь 2024  Июнь 2024  Июнь 2024  Июнь 2024 | Директор школы Емельяненко Т.Н.  Директор школы Емельяненко Т.Н.  Директор школы Емельяненко Т.Н.  Директор школы Емельяненко Т.Н.  Директор школы Емельяненко Т.Н.  Директор школы Емельяненко Т.Н.  Директор школы Емельяненко Т.Н.  .  Директор школы Емельяненко Т.Н.  Директор школы Емельяненко Т.Н. |
| **2. Программное и учебно-методическое обеспечение подготовки к ЕГЭ в 2024 году** | | | |
| 2.1 | Разработка, согласование с районным отделом образования и корректировка учебных планов, учебных программ с учетом совершенствования работы школы по подготовке выпускников к ГИА, в том числе к ЕГЭ | Август 2023 | Директор школы Емельяненко Т.Н. |
| 2.2 | Организация работы в рамках методических объединений по отбору содержания программ учебных курсов по предметам учебного плана, включенным в перечень предметов ЕГЭ в 2024 году, с учетом спецификаций, кодификаторов и демоверсий ЕГЭ 2023-2024г. | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В.  Старун Е.С., |
| 2.3 | Анализ УМК, используемым учителями школы по предметам, включенным в перечень ЕГЭ с точки зрения эффективности организации образовательного процесса и качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ | Август 2023 | Замдиректора Саренко О.В., Старун Е.С. |
| 2.4 | Проведение мониторинговых исследований уровня подготовленности обучающихся 10, 11 классов по предметам, включённым в перечень ЕГЭ (проведение тренировочно-диагностических работ по русскому языку и математике, «репетиционных» экзаменов в условиях, приближённых к реальным) с целью диагностики готовности учащихся к ЕГЭ, отработки механизма участия выпускников в ЕГЭ на ППЭ | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В., |
| 2.5 | Организация и проведение тщательного анализа результатов тренировочных, репетиционных тестирований по предметам ЕГЭ | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В., |
| 2.6 | Инструктивно-методическая работа с учителями-предметниками на основе анализа результатов тестирований, промежуточной аттестации, репетиционных экзаменов. | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В., |
| 2.7 | Организация психолого-педагогическое сопровождение для всех участников ЕГЭ | В течение учебного года | Доброквашина А.А. - педагог - психолог |
| **3. Технологическое и организационное обеспечение подготовки к ЕГЭ в 2024 году** | | | |
| 3.1 | Обеспечение полного информирования учащихся 10 классов, выпускников школы и их родителей по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2024 году | В течение года | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.2 | Ознакомление выпускников школы и учащихся 10 классов со статистикой основных результатов ЕГЭ-2024 | Февраль 2024 | Классные руководители |
| 3.3 | Подготовка и пополнение информационного стенда «ЕГЭ-2024» | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.4 | Ознакомление выпускников 11 и учащихся 10 классов с перечнем ВУЗов и ССУЗов, участвующих в ЕГЭ в 2024году | Декабрь 2023 | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.5 | Формирование базы данных по выпускникам 11 классов школы и представление ее в районный отдел образования | Октябрь 2023 июнь 2024 | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.6 | Организация работы по получению выпускниками школы, а также учащимися 10 классов паспортов | Сентябрь 2022-февраль 2023 | Классные руководители |
| 3.7 | Формирование базы данных по физическим лицам, обеспечивающим проведение ЕГЭ в 2024 году и представление ее в районный отдел образования | Октябрь - ноябрь  2023 | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.8 | Формирование базы данных по выпускникам, нуждающимся в прохождении ГИА в условиях, исключающих влияние негативных факторов на состояние здоровья и изъявивших желание сдать экзамены в форме ЕГЭ, ГВЭ | Февраль 2023 | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.9 | Формирование базы данных по предметам по выбору по технологии ЕГЭ | До 25.02.2024 | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.  10 | Организация работы психологической службы школы по оказанию помощи выпускникам по адаптации в условиях проведения ЕГЭ | В течение учебного года | Психолог Доброквашина А.А. |
| 3.  11 | Организация тренировочных репетиционных тестирований по предметам ЕГЭ | Декабрь 2023 -март 2024 | Замдиректора Саренко О.В., учителя - предметники |
| 3.  12 | Сверка баз данных по выпускникам, учителям, физическим лицам, обеспечивающим проведение ЕГЭ в 2024 году, предметам по выбору выпускников с координатором районного отдела образования | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.  13 | Обеспечение изучения выпускниками инструкций по проведению ЕГЭ в 2024 году, ознакомления с инструкциями по проведению ЕГЭ учащихся 10 классов школы | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.  14 | Проведение инструктажей по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей в период проведения ЕГЭ | Май 2024 | Замдиректора Саренко О.В., |
| 3.  15 | Проведение «Единого Дня ЕГЭ» в школе | Март 2024 | Замдиректора Саренко О.В.,  Психолог Доброквашина А.А. |
| 3.  16 | Своевременное информирование выпускников школы о результатах ЕГЭ по предметам | В соответствии с расписанием ГИА | Замдиректора Саренко О.В. |
| **4. Кадровое обеспечение при подготовке к ЕГЭ в 2024 году** | | | |
| 4.1 | Обеспечение изучения педагогическими работниками школы нормативно-правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих организацию и проведение ЕГЭ в 2024 году | В течение учебного года | Директор школы Емельяненко Т.Н. замдиректора Саренко О.В. |
| 4.2 | Обеспечение курсовой переподготовки учителей-предметников школы по проблемам подготовки к ЕГЭ | В соответствии с планом курсовой переподготовки | Директор школы Емельяненко Т.Н. |
| 4.3 | Организация работы по повышению квалификации учителей, преподающих предметы ЕГЭ в рамках методических объединений | В соответствии с планом работы школы | Замдиректора Старун Е.С. |
| 4.4 | Участие в районных семинарах, инструктивно-методических совещаниях | В течение учебного года | Замдиректора Саренко О.В., участники проведения ЕГЭ |
| **5. Мониторинг хода и результатов ЕГЭ в 2024 году** | | | |
| 5.1 | Анализ качества условий для подготовки и проведения ЕГЭ в 2024 году (нормативно-правовых, материально-технических, учебно-методических, технологических, кадровых, санитарно-гигиенических, психолого-педагогических) | Июль-август 2024 | Замдиректора Саренко О.В |
| 5.2 | Анализ качества процесса организации проведения ЕГЭ в 2024 году | Июль-август 2024 | Замдиректора Саренко О.В |
| 5.3 | Анализ качества результатов ЕГЭ-2024 | Июль-август 2024 | Замдиректора Саренко О.В |
| 5.4 | Соотнесение полученных результатов школы со статистическими данными по РФ, Ростовской области, Советскому району | По мере поступления статистики основных результатов ЕГЭ-2024 | Замдиректора Саренко О.В |
| 5.5 | Соотнесение полученных результатов с данными прошлых лет | По мере поступления статистики основных результатов ЕГЭ-2024 | Замдиректора Саренко О.В. |
| 5.6 | Принятие управленческих решений по определению целей и задач, корректировке планов подготовки к ЕГЭ-20234 | Август 2024 | Директор школы Емельяненко Т.Н. |